



Protokoll Föreningsstyrelsemöte 2021 5

Dag och tid: 2021-04-22 19:30

Plats: Online via Microsoft Teams

Ordinarie ledamöter: Nicklas Lindersson, Carl Elmberger, Robert Nyberg och Jean-Charles Mattei

Suppleant/Ledamöter med fullmakt: Pernilla Ståhle (Badminton).

Ej närvarande Ledamöter: Torbjörn Rutegård, Issa Sand och Christian Almeby.

Övriga deltagare: Rickard Markusson (Kanslichef),

Dagordning

1. Mötets öppnande samt val av ordförande, sekreterare och justerare

Ordförande: Nicklas Lindersson

Sekreterare: Rickard Markusson

Justerare: Robert Nyberg

2. Godkännande av dagordning

Godkännes

3. Föregående protokoll

Föreningsinstruktionen reviderad avseende föreningsstyrelsens roll samt kanslichefens roll

enl. följande:

Föreningsstyrelsen har följande uppgifter enl. stadgarna

- inom ramen för RF:s + SF:s verka för föreningens framtidskridande
- tillvarata medlemmarnas intressen
- följa upp att regerverk iakttas
- genomföra årsmötet
- följa upp hela föreningens verksamhetsplan, organisation och budget.

I övrigt.

Uppgifterna kan variera i omfattning från år till år med olika fokus. Det är viktigt att 5 års visionen sätts så att styrelsen kan rekrytera rätt personer med rätt kompetens i fokusområdena eller teman, samt att visionen är transparent gentemot våra medlemmar och kommuniceras ut på ett bra sätt som är tydligt för mottagaren.

En styrelse skall innehålla en Ordförande som leder arbetet, en sekreterare dokumenterar besluten och en kassör med ekonomibakgrund som granskar ekonomin är nyckelpersoner.

Ytterligare rollbeskrivningar finns i bilagorna.

Styrelsen ska driva föreningens utveckling tillsammans med kansliet och medlemmarna. Styrelsen ska se till hela förening och bevaka synergier av att vara en flersektionsförening.

(mål bilden är ett möte i kvartalet med syfte)

Enl. stadgarna står det att kansliet har en kanslichef (tidigare klubbdirektör) anställd denne är chef och arbetsledare för anställda och övrig personal inom föreningen.

I övrigt

Kansliet har i uppdrag att verkställa de uppdrag som föreningsstyrelsen beslutar i verksamhetsplaner, budget, organisation och instruktion.



- Utvärdera, planera och följa upp verksamheten under året.
- Verksamhetsinstruktioner om hur gör vi verksamheterna på ett bra och beprövat sätt. Kansliet ska följa verksamhetsplanerna och rapportera utfall till styrelsen. Stötta ledarna i genomförandet.
Projekt inom kansliet skall definieras i verksamhetsplanerna, planeras, genomföras och utvärderas för att se om verksamheten ska fortsätta. Nyckeltal ska vara glädje och ekonomiskt försvarbart.

Kanslichef

Uppgifter:

- Ska vara tillsatt som adjungerad ledamot i Föreningsstyrelsen. För sektionernas behov fördelas chefens mandat i sektionerna hos föreningsstyrelsen.
- Kanslichefen har i uppdrag att verkställa de uppdrag som föreningsstyrelsen beslutar i verksamhetsplaner, budget, organisation och instruktion.
- Rapporterar verksamheten till föreningsstyrelsen, kommunen, riksidrottsförbundet.
- Leder den dagliga verksamheten utifrån ett helhetsperspektiv. Ansvarar för revidering och upprätthållande, efterlevnad av föreningsinstruktionen.
- Personalansvarig anställd personal.
- Ekonomiansvarig.
- Extern kontakt för föreningen tillsammans med ordförande (kommun, andra föreningar, riksidrottsförbundet).
- Tecknar avtal och är firmatecknare (två i förening).
- Ansvarig för utgående skrivelser tillsammans med Ordförande.
- Driftansvarig (33%).
- Utvärderingsansvarig.
- Ansvarig för ledarskapet inom föreningen (verksamhetsledning och ledningsutveckling).
- Biträder vid årsmötet.

Kompetens/Profil:

Verksamhetsledning (indirekt och direkt ledning), Förvaltning, HR, Ekonomi, Kommunal verksamhet, Ideelverksamhet.

Strukturerad. Ledare. Engagerad. Förhandlingsvana. Avtalskrivning.

4. Kvartalsrapport 2021 kvartal 1

Beslut: Fotbollen ser över tappet av aktiva i kvartal 1. Kanslichefen söker Covid-19

5. Utvärdering av vinteridrotter 2020/2021, beslut inför 2021/2022

Beslut: Bordlägges

6. PM för Ekerö IK om ställningstaganden i Ekerö kommuns idrottspolitiska program.

Beslut: Bordlägges

7. Introduktion / Utbildning av nya föreningsstyrelsen

Beslut: Fortsätter med introduktionen med grund i Managerutbildning.

8. Samverkans inriktning för Ekerö IK

Redogörelse för befintliga samverkans överenskommelser/avtal. Nuläget.
Ställningstaganden inför framtiden tas i workshop.



9. Övrigt – överskott från jubileumsbox

Beslut: Sektionerna återkommer med mervärden d.v.s. aktiviteter utanför ordinarie träning och tävling i förbundsserie (exempelvis lägerbidrag, cupbidrag, ledarutveckling m.m.) som är önskvärda ur sektionernas perspektiv. Överskottets nyttjande får inte skrivas för snävt utan ska passa alla sektioner.

10. Nästa ordinarie möte

Nästa ordinarie möte torsdagen den 2021-08-05 klockan 19:30.

- Halvårsrapport
- Samverkan andra föreningar
- Ekerö IK Dagen

11. Mötet avslutas

Nicklas Lindersson
Ordförande

Rickard Markusson
Sekreterare

Robert Nyberg
Justerare

Signature: 
Nicklas Lindersson (Aug 4, 2021 09:57 GMT+2)

Email: nicklas.lindersson@pwc.com

Signature: 
Robert Nyberg (Aug 3, 2021 10:01 GMT+2)

Email: robert.nyberg1980@gmail.com

Signature: *Rickard Markusson*
Rickard Markusson (Aug 3, 2021 09:59 GMT+2)

Email: rickard.markusson@ekeroik.se